



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I*

Prot. MPIAOODGRUREG.UFF.N. 24606

Roma, 28/12/2010

Al Capo di Gabinetto del Ministro
Al Capo dell'Ufficio Legislativo
Al Capo dell'Ufficio Stampa
Ai Capi Segreterie del Ministro e dei
Sottosegretari
Al Presidente del Collegio di Direzione del
Servizio di controllo interno
Al Capo Dipartimento per l'istruzione
Al Capo Dipartimento per l'università, l'alta
formazione artistica, musicale e coreutica e
e per la ricerca
Al Capo Dipartimento per la programmazione
e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Ai Direttori Generali

SEDE

Ai Dirigenti

N.D.G.

Ai Direttori Generali degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

OGGETTO: Contratto collettivo integrativo di Amministrazione n.3/2010. Attuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree - anno 2010 – Personale MIUR.

Il Contratto collettivo integrativo di Amministrazione n.3/2010, sottoscritto il 16 dicembre 2010, ha definito (art.4 e tabella allegata) criteri e modalità per l'attuazione delle procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle aree I, II e III.

Nella tabella allegata alla presente nota è indicata la ripartizione dei posti disponibili per le distinte progressioni da attuare (All.1).

Il conferimento della nuova fascia retributiva decorre dal 1° gennaio 2010.

Le procedure sopra citate si attivano a domanda dell'interessato (All.2), corredata della relativa tabella di valutazione debitamente compilata (All. 2.1), che dovrà essere inoltrata, direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **29 gennaio 2011**, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al citato CCNI 3/2010:

- appartenere ai ruoli del MIUR alla data del 1.1.2010;
- essere in attività di servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I

- essere inquadrato – **anteriormente alla data del 1.1.2008** nella fascia economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre.

Il personale collocato nella fascia retributiva dell'area III che attualmente percepisce la retribuzione spettante alle qualifiche ad esaurimento non può partecipare alle procedure di passaggio previste dal citato CCNI 3/2010, atteso che il differenziale economico del predetto passaggio determina uno stipendio tabellare inferiore a quello in godimento.

Le domande dovranno essere inviate al Direttore scolastico regionale competente o, per l'Amministrazione centrale, alla Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, Ufficio I.

L'Ufficio IV della scrivente Direzione Generale avrà cura di trasmettere la presente nota al personale comandato presso altre Amministrazioni.

Gli Uffici scolastici regionali dovranno acquisire al protocollo le domande ed inviarle, con allegato l'elenco riportante il relativo protocollo di accettazione, all'Uff. I della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, entro il **15 febbraio 2011**.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nell'allegata tabella hanno valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste.

L'Amministrazione procederà a controlli a tappeto sulle autocertificazioni dei candidati utilmente collocati rispetto alle posizioni attribuibili, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

Al fine di accelerare le operazioni di riscontro, i candidati potranno allegare alla domanda copia dei titoli e degli incarichi dichiarati, ad eccezione dello stato di servizio i cui dati verranno acquisiti d'Ufficio, o dare precise indicazioni ove poter reperire i titoli stessi oggetto di valutazione.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi svolti nel periodo 1/1/1999 – 31/12/2009.

Al termine delle procedure di valutazione verrà formulata, sulla base delle autocertificazioni rese, una graduatoria per ciascuna delle progressioni economiche previste nella tabella (All.1), che sarà pubblicata nella rete INTRANET del Ministero.

Entro 10 giorni da tale pubblicazione i candidati potranno segnalare eventuali contestazioni nell'attribuzione dei punteggi. Entro il predetto termine i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia dei titoli dichiarati sono invitati a trasmetterli. La mancata acquisizione della predetta documentazione comporterà la detrazione del punteggio attribuito nella graduatoria provvisoria.

Terminate le operazioni di riscontro, verrà formulata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio verrà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio attribuita. In caso di ulteriore parità, verrà data la preferenza alla maggiore età anagrafica.

L'eventuale contenzioso relativamente alla graduatoria definitiva andrà proposto al giudice ordinario del lavoro.

Al termine delle operazioni, l'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali invierà all'Ufficio IV le graduatorie dei candidati a cui dovrà essere attribuita la nuova fascia retributiva.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I*

Le SS.LL. sono pregate di dare la massima diffusione al personale interessato della presente nota, che sarà pubblicata, con i relativi allegati, nel sito INTERNET (www.pubblica.istruzione.it) e nella rete INTRANET di questo Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Coccimiglio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio Coccimiglio', written over the printed name.