



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Decreto n. 400 del 15 giugno 2010

IL DIRETTORE GENERALE

- RICHIAMATO** il proprio provvedimento D.D.G. 758 del 4 agosto 2008, mediante il quale sono state a suo tempo assegnate e ripartite le risorse umane e materiali nell'ambito dell'U.S.R. Lombardia;
- VISTO** il D.M. 29 dicembre 2009 di riorganizzazione del M.I.U.R., in esecuzione del quale il Direttore Generale, con proprio provvedimento n. 251 del 3 maggio 2010, ha provveduto alla riduzione del numero degli uffici e delle posizioni dirigenziali di seconda fascia;
- ATTESO** che tale operazione ha comportato la necessità di rivedere e riordinare struttura e competenze di ciascun ufficio;
- CONSIDERATE** e valutate le necessità concrete di ciascuno degli uffici della direzione generale e l'esigenza di garantirne in tempi brevi la migliore funzionalità;
- ESAMINATA** e valutata la pianta organica dell'U.S.R. come descritta nel citato D.D.G. n. 758/08;
- VALUTATE** le istanze di mobilità presentate da tutto il personale interessato, alla luce delle attitudini, delle capacità professionali e delle particolari competenze di ciascuno;
- FORNITA** la necessaria informativa alle OO.SS. di comparto

DECRETA

Art. 1)

Agli Uffici della direzione generale, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto, è assegnato il personale di seguito elencato.



UFFICIO I

AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Luciana VOLTA

1. Affari generali
2. Gestione, mobilità regionale, disciplina, formazione ed aggiornamento del personale dell' U.S.R.
3. Relazioni sindacali per il comparto ministeri ed il comparto scuola
4. Coordinamento degli uffici dirigenziali della direzione generale
5. Segreteria organi collegiali
6. Gestione delle risorse tecnologiche
7. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimenti del Direttore Generale

ANTONINO Alfonso	area III F2
ASCIUTTO Monica Agata	area II F4
CICCOTTI Antonio	area II F3
COSTA Rita	area II F4 part-time
D'ANGELO Iolanda	area III F3
GENGHI Aldo	area III F5
INNELLI Vincenzo Marco	area III F3
RONZA Ersilia Adriana	area II F2
SACCHI Vittorio	personale docente della scuola
SANFILIPPO Maria Natala	area II F1 part-time
SANTORELLI Maria Antonietta	area II F1
SARACINO Maria Antonietta	area II F4
SQUEGLIA Stella Chiara	area II F2 part-time

SEGRETERIA DEL DIRETTORE

ANTONINI Giovanna	area III F5
DE PIANTO Cristina	area II F4
SALMERI Mario	area I F1
BRUNO Raffaele	personale a.t.a. della scuola

STAFF DEL DIRETTORE

ONGARO Barbara	personale docente della scuola
ZAPPELLA Anna Ida	personale docente della scuola
TROPEA Aldo	dirigente scolastico

SERVIZI AUSILIARI

CARDILE Italia	personale a.t.a. della scuola
DI GIULIO Maria Antonietta	area I F1
GATTO Sonia Maria	personale a.t.a. della scuola
PASSARELLI Antonietta	personale a.t.a della scuola
PRINCIGALLI Immacolata	personale a.t.a. della scuola
SANDALO Alberto	area II F2



UFFICIO II

RISORSE FINANZIARIE

Dirigente: Yuri COPPI

1. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico
2. Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica
3. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili
4. Servizi di economato e scritture inventariali
5. Contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi
6. Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti

AVANZA Paola Anna	area III F5
FESTA Antonietta	area II F4
FICARA Carmela	area II F4
LETTERI Rosalba	area II F4
LOMBARDI Nadia	area III F3
MONTI Giampaolo	area II F4
ROTTA Marinella	area II F4

UFFICIO III

ORDINAMENTI SCOLASTICI

Dirigente: Anna Maria GILBERTI

1. Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti
2. Esami di stato di I e II grado ed esami per l'esercizio delle libere professioni
3. Qualità e valutazioni degli apprendimenti
4. Analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche
5. Vigilanza sul rispetto delle norme generali dell'istruzione e sull'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni
6. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche sulla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca
7. Diplomi e certificazioni

ANGELINI Laura	personale docente della scuola
D'ANDRIA Pierina	area II F4
FUSCO Marcella	personale docente della scuola
LIBERTUCCI Adriana	area II F4
PANIZZI Lucia	area III F5
RIVA Anna Maria	personale docente della scuola



UFFICIO IV

RETE SCOLASTICA E POLITICHE PER GLI STUDENTI

Dirigente: Morena MODENINI

1. Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti
2. Servizi per l'integrazione degli studenti disabili, in situazione di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare
3. Servizi per l'integrazione degli studenti immigrati
4. Rapporti con le associazioni degli studenti e dei genitori
5. Qualità e valutazione delle istituzioni scolastiche
6. Coordinamento del monitoraggio dell'edilizia scolastica

BAGGIO Bruna	personale docente della scuola
BRIGANTI Anna Maria	area II F4
CAPUANO Maria Rosaria	personale docente della scuola
GALPERTI Maria	personale docente della scuola
QUATTROCCHI Generosa	area II F4
ROMAGNOLO Annamaria	personale docente della scuola

Collaborerà con questo USR la dirigente scolastica Claudia ROCCHETTI con lo specifico incarico di "coordinamento regionale dei servizi per l'integrazione degli studenti disabili e degli studenti immigrati".

UFFICIO V

SCUOLE NON STATALI

Dirigente: Francesco GENTILE

1. Scuole paritarie e non paritarie
2. Riconoscimenti legali
3. Concessione, diniego o revoca parità
4. Contributi alle scuole non statali
5. Vigilanza e pareri tecnici sulle scuole non statali e sulle scuole straniere presenti nella regione

BOZZI Rosa	area II F4
CAPPELLA Maria Rosaria	area III F5
FAZIO Michele	area III F3
PIGNATEL Emilia	personale a.t.a. della scuola
POZZI Marisa	area II F4



UFFICIO VI

PERSONALE DELLA SCUOLA

Dirigente: Luca VOLONTE'

1. Organici, reclutamento e mobilità
2. Comandi e collocamenti fuori ruolo
3. Formazione iniziale continua e aggiornamento
4. Disciplina

BORROMEO Lorenzo Maria	area II F2
DI BLASIO Maria Cristina	area III F5
GUMARI Aurora	area II F4
GUSLINI Giovanna	personale docente della scuola
RICCIARDI Antonio	area II F4
SALUCCI Emilia	personale docente della scuola
ZACCURI Roberta	area II F2

UFFICIO VII

DIRIGENTI AMMINISTRATIVI TECNICI E SCOLASTICI

Dirigente: Mario MAVIGLIA

1. Organici, reclutamento e mobilità dei dirigenti
2. Formazione iniziale, continua e aggiornamento
3. Disciplina e valutazione

DI NOIA Maria Rosaria	area II F4
FICARA Caterina	area II F4 part-time
GENTILE Antonella	area II F2 part-time
LEREDE Cristina	area III F5
MENEGHETTI Maria Grazia	dirigente scolastico
RIBONI Mauro	personale docente della scuola
SCORDO Giuseppa Domenica	personale docente della scuola

UFFICIO VIII

SERVIZIO LEGALE

Dirigente: Luciana VOLTA (reggente)

1. Contenzioso e attività di conciliazione
2. Consulenza e assistenza legale agli altri uffici dell' USR e alle scuole

ALEOTTA Caterina	personale a.t.a. della scuola
AMORUSO Maria	area II F4
CATRICALA' Dario	area II F2
ELEONORI Gabriella	area III F3
MORANDI Romina	area II F2



UFFICIO IX

COMUNICAZIONE

Dirigente: Silvana MASSOBRIO

1. Coordinamento della comunicazione istituzionale e rapporti con gli enti e gli organi di informazione
2. Siti web dell'amministrazione
3. Eventi, editoria dell'ufficio scolastico regionale
4. Protezione dei dati
5. Ufficio relazioni con il pubblico della direzione generale

ARDIZZONE Alberto	personale docente della scuola
PALESE Teresa	area II F4 (permesso sindacale)
PASTINO Domenico	area III F5
RUSSO Aldo	personale a.t.a. della scuola part-time
SALOMONE Rossana	personale a.t.a. della scuola
SANTORO Isa	area II F4 part-time

Collaborerà con la direzione regionale Giuseppe Massimiliano BARBERIO, con l'incarico di mantenere i rapporti con il gestore del sistema informativo e fornire supporto ai processi amministrativi sul sistema informativo stesso.

A norma del già citato art. 3 del D.D.G. 251/2010, l'USR si articola altresì sul territorio in 12 uffici di livello dirigenziale non generale, per specifici ambiti territoriali con le competenze di seguito elencate.

UFFICIO X

A.T. BERGAMO

Dirigente: Luigi ROFFIA

UFFICIO XI

A.T. BRESCIA

Dirigente: Mariarosca RAIMONDI

UFFICIO XII

A.T. COMO

Dirigente: Letizia AFFATATO (in comando) - Claudio MERLETTI (reggente)

UFFICIO XIII

A.T. CREMONA

Dirigente: Francesco GENTILE (reggente)



UFFICIO XIV**A.T. LECCO**

Dirigente: Luigi ROFFIA (reggente)

UFFICIO XV**A.T. LODI**

Dirigente: Giuseppe BONELLI

UFFICIO XVI**A.T. MANTOVA**

Dirigente: Giuseppe PETRALIA

UFFICIO XVII**A.T. MILANO**

Dirigente: Giuliana PUPAZZONI

UFFICIO XVIII**A.T. MONZA BRIANZA**

Dirigente: Nicola MONTRONE (reggente)

UFFICIO XIX**A.T. PAVIA**

Dirigente: Anna ANGELICI

UFFICIO XX**A.T. SONDRIO**

Dirigente: Nicola MONTRONE

UFFICIO XXI**A.T. VARESE**

Dirigente: Claudio MERLETTI

Tali uffici svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del DPR 20 gennaio 2009 n. 17.

In particolare provvedono a:

1. assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
2. gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;



3. supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
4. gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ata con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 DPR 8 marzo 1999 n. 275;
5. mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ata;
6. utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ata nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
7. definizione degli organici delle istituzioni scolastiche della provincia di riferimento, sulla base del contingente assegnato dall'ufficio VI;
8. disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali;
9. rapporti con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri;
10. supporto e sviluppo delle reti di scuole e dei gruppi provinciali di studio istituiti dal direttore generale per l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'autonomia scolastica e per le attività di informazione e formazione sui nuovi ordinamenti e curricoli.

Per evidenti esigenze di funzionalità, a ciascuno di tali uffici risulta a sua volta assegnato il personale indicato nell'elenco che si allega (allegato 1), che entra a far parte integrante del presente provvedimento.

INCARICHI specifici

Coordinamento regionale attività motorie e sportive

Marco BUSSETTI

BAROLI Rosa	personale docente della scuola
DAINO Antonio	personale docente della scuola

Promozione relazioni internazionali e lingue straniere

Gisella LANGÈ

DOZIO Enrica	personale docente della scuola
MARTINA Maria Lucia	area II F2
PASQUARIELLO Mario	personale docente della scuola
PUGLIESE Roberta	personale docente della scuola

Collaborazione per l'avvio dell'Ambito Territoriale Monza/Brianza

Marco PEDROLI

La dirigente scolastica Maria MANNONE, impiegata presso l'USR con lo specifico incarico di collaborare al Progetto relativo alle azioni di supporto per l'orientamento scolastico, il successo formativo e l'innovazione scolastica, continuerà a svolgere l'incarico conferitole sino alla sua naturale scadenza del 31.08.2010.



Coordinamento Dirigenti Tecnici

Giampaoli Adriana

Personale in posizione di comando presso altri Uffici/Amministrazioni

ALFINI Rita	area II F4
SINOPOLI Antonio	area II F2
VIOLA Antonio	area III F3

Art. 2)

Ai fini del migliore sviluppo organizzativo e gestionale di questo ufficio scolastico regionale, si è ritenuto opportuno ampliare, mediante deleghe, le funzioni amministrative già riconosciute ed assegnate a ciascuna articolazione territoriale dell'USR. L'atto di delega costituisce allegato al presente decreto (allegato 2), di cui fa parte integrante.

Il direttore generale
Giuseppe Colosio

Allegati

1. Elencazione personale assegnato a ciascun ambito territoriale della regione
2. Atto di delega ai dirigenti responsabili delle articolazioni territoriali della direzione regionale

