



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Direzione Generale

Allegato n. 2 del Decreto n. 400 del 15 giugno 2010

Decreto n. 401 del 15 giugno 2010

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D. L.gs 165/01 ed in particolare il disposto degli artt. 12, 16 lett. f) e 17;
- ESAMINATO** il D.P.R. 17 del 20.01.2009 di emanazione del Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del MIUR, ed in particolare il disposto dell'articolo 8, comma 3;
- ATTESO** che tale norma elenca le funzioni e i compiti di ciascuna articolazione territoriale degli uffici scolastici regionali, senza escludere la possibilità di ulteriori deleghe da parte del direttore generale;
- RICHIAMATO** il proprio provvedimento D.D.G. 251 del 03.05.2010, mediante il quale risultano conferiti gli incarichi di direzione dei vari ambiti territoriali della regione;
- CONSIDERATO** che tali ambiti territoriali costituiscono articolazioni dell'USR e rappresentano l'amministrazione sul territorio, ed ai medesimi è demandato lo svolgimento di fondamentali funzioni amministrative;
- RITENUTO** opportuno procedere, in concomitanza con il riordino degli uffici dirigenziali non generali ai sensi del citato regolamento, anche al riordino delle deleghe a suo tempo assegnate;

### **DECRETA**

le deleghe assegnate dal direttore generale dell'USR per la Lombardia ai dirigenti assegnati a ciascun ambito territoriale, suddivise per aree di riferimento, sono le seguenti:



## **Art. 1) ESAMI DI STATO**

### **1. Esami di stato I ciclo**

- 1.1 Adozione dei provvedimenti di nomina dei presidenti delle commissioni degli esami nelle scuole secondarie di I grado statali e paritarie
- 1.2 Espletamento di tutti gli adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami

### **2. Esami di stato II ciclo**

- 2.1 Acquisizione delle domande di ammissione agli esami di stato presentate dai candidati esterni
- 2.2 Assegnazione dei candidati esterni agli istituti scolastici statali o paritari aventi sede nel comune di residenza del candidato ovvero, in caso di assenza nel comune dell'indirizzo di studio richiesto, nella provincia o, in subordine, nella regione
- 2.3 Formazione delle commissioni degli esami di stato, reperimento dei presidenti delle commissioni e tutti i connessi adempimenti previsti dalle vigenti normative
- 2.4 Determinazione del fabbisogno dei plichi contenenti i testi occorrenti per lo svolgimento della prima e della seconda prova scritta delle sessioni ordinaria, suppletiva e straordinaria e loro consegna ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e non statali delle rispettive province
- 2.5 Sostituzione, secondo le modalità previste dal D.M. n. 6 del 17 gennaio 2007 e quelle che saranno indicate nell'annuale ordinanza ministeriale sugli esami di stato, dei componenti le commissioni d'esame, legittimamente impediti a partecipare alle operazioni
- 2.6 Assistenza e consulenza alle commissioni operanti nel territorio di rispettiva competenza e convocazione, della riunione di tutti i presidenti delle rispettive commissioni, ai fini di garantire modalità regolari e omogenee di svolgimento degli esami
- 2.7 Spostamento ad altra commissione dei presidenti e dei commissari nei casi previsti dalla normativa di riferimento
- 2.8 Valutazione delle richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori della sede scolastica e, ove ravvisata l'opportunità, autorizzazione delle commissioni interessate a spostarsi nella sede richiesta dagli interessati

## **ART. 2) MATERIA PENSIONISTICA**

1. Trattazione e definizione delle pratiche inerenti lo stato giuridico ed il trattamento di quiescenza del personale in servizio presso le rispettive sedi
2. Procedimenti relativi al riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio, concessione dell'equo indennizzo e rimborso spese di cura
3. L'ufficio di Milano è delegato, altresì, a curare le pratiche inerenti lo stato giuridico ed il trattamento di quiescenza del personale amministrativo in servizio presso questa direzione generale



### **ART. 3) LIBRI DI TESTO**

1. Vigilanza sull'osservanza, da parte delle istituzioni scolastiche autonome, della normativa in materia di adozione dei libri di testo e di rispetto dei relativi limiti di spesa

### **ART. 4) PARITÀ SCOLASTICA**

1. Deposito degli atti di scuole cessate
2. Cambi di rappresentanti legali
3. Cambi di coordinatori didattici
4. Rendiconti su progetti
5. Parifiche scuole primarie
6. Anagrafe

### **ART. 5) GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. Emissione pagamenti "in conto sospeso"
2. Vigilanza e controllo sugli atti di gestione amministrativo-contabile dei convitti ed educandati
  - all'ambito territoriale di Bergamo per il convitto "C. Battisti" di Lovere
  - all'ambito territoriale di Sondrio per il convitto "G. Piazzini" di Sondrio
  - all'ambito territoriale di Milano per il convitto "Longone" e l'educandato "Setti – Carraro"
3. Nomina del commissario per l'amministrazione straordinaria delle istituzioni scolastiche ex articolo 9 del decreto interministeriale 28 maggio 1975
4. Predisposizione degli atti necessari alla nomina dei commissari straordinari cui affidare le procedure per il discarico dall'inventario dei beni mobili di proprietà dello stato presso i distretti scolastici
5. Competenza a gestire risorse finanziarie dell'USR per la realizzazione di attività e progetti di rilevanza interprovinciale e regionale
6. Competenza a gestire risorse finanziarie dell'USR per la realizzazione di interventi perequativi a favore delle istituzioni scolastiche della regione

### **ART. 6) SERVIZIO LEGALE**

1. Per quanto concerne il personale docente della scuola, esercizio - in tema di trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale - dei poteri e delle funzioni del direttore generale:
  - 1.1 attivazione e gestione, nel rispetto della vigente normativa, delle procedure per il trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale per quanto concerne il personale docente appartenente ai ruoli provinciali ed il personale educativo ed adozione del provvedimento finale;
  - 1.2 gestione, nel rispetto della vigente disciplina pattizia, delle procedure conciliative concernenti la mobilità del personale della scuola, per l'ambito territoriale di rispettiva competenza.



## **ART. 7) DISCIPLINA PERSONALE**

1. Per quanto concerne il personale docente ed a.t.a. della scuola, costituzione dei previsti Uffici Competenti per i Procedimenti Disciplinari (UCPD), ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 55 bis del D.L.gs 165/01, come modificato dal D.L.gs 150/09

## **ART. 8) RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE DELEGATO**

1. Il dirigente interessato agisce, nell'esercizio delle deleghe, nel rispetto della normativa vigente e delle direttive eventualmente impartite relativamente alle diverse materie da questa direzione generale
2. Per effetto del presente atto di delega, il dirigente delegato esercita il potere in nome proprio e ne è direttamente responsabile

Il direttore generale  
Giuseppe Colosio

